

E-mail: nadri-bengaluru@gov.in  
nadri.bengaluru1@gmail.com

Ph.: 080-29535034 (Off)  
080-29635035 (Hosp.)



केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान

CENTRAL AYURVEDA RESEARCH INSTITUTE

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय, केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्)

(Central Council for Research in Ayurvedic Sciences, Ministry of AYUSH, Govt. of India)

#12, उत्तरहल्लीमनवर्तेकावल, (होबली), उत्तरहल्ली, कनकपुरमेन रोड, बेंगलूरु -560 109

# 12, Uttarahalli Manavarthe Kaval, Uttarahalli (Hobli), Bangalore South (Tq.)

Kanakapura Main Road, Thalaghattapura post, Bengaluru-560 109

Dates 12 /12/2022.

विषय: अनुपयोगी/विविध वस्तुओं के निपटान के लिए उद्धरण आमंत्रित है।

अनुपयोगी/विविध वस्तुओं को निपटान के लिए पात्र पार्टियों से उद्धरण आमंत्रित किया जा रहा है।  
उद्धरण के बारे में सामान्य जानकारी:-

a)	निविदा दस्तावेजफाइल संख्या/	F.No.8-1/2022/CARI/BNG/APV/ 1848 date 12/12/22
b)	उद्धरण प्राप्त करने की अंतिम दिनांक और समय	30/12/2022 3.P.M.
c)	उद्धरण खोलने की दिनांक	31/12/2022 4 P.M.
d)	निविदा की लागत	Rs. 500.00
e)	बयान राशि	Rs. 5,000.00
f)	उद्धरण खोलने का स्थान	बैठक कक्ष, सीएआरआई, #12, उत्तरहल्ली, मनवर्ते कावल, बेंगलूरु -560 109
g)	परियोजना निष्पादन का स्थान	सीएआरआई, 12, उत्तरहल्ली, मनवर्ते कावल, बेंगलूरु-560 109

- कोटेशन सिंगल बिड सिस्टम में प्रस्तुत करना चाहिए। बोली में बिक्री के सभी वित्तीय विवरण शामिल होना चाहिए (अनुलग्नक-I)।
- वित्तीय बोली को सीलबंद लिफाफे में एक लिफाफे में "अनुपयोगी वस्तुओं की बिक्री के लिए कोटेशन" के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए। सीलबंद कोटेशन डाक द्वारा या हाथ से दिया जा सकता है, ताकि नियत दिननक और समय तक सीएआरआई, नंबर 12, उत्तरहल्ली, मनवर्ते कावल, बेंगलूरु - 560 109 तक पहुंच जाए। देर से प्राप्त कोटेशन को रद्द किया जाएगा।
- कोटेशन प्रस्तुत करने से पहले बोलीदाता को साइट पर जाना चाहिए और "जहाँ है जैसी स्थिति है" में मदों को सूचीबद्ध करना चाहिए।
- इच्छुक बोलीदाता को सूची में अपना उच्चतम प्रस्ताव उद्धृत करना चाहिए।
- फर्म को वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र, जीएसटी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
- बोली लगाने वाले को अनुबंध-II में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों का पालन करना चाहिए।
- इस संस्थान के प्रभारी अधिकारी को बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली को अस्वीकार/स्वीकार करने का पूरा अधिकार है।

प्रभारी सहायक निदेशक


अनुलग्नक II

प्रभारी सहायक निदेशक (आयु)



### नियम और शर्तें:

- 1) वस्तु का निपटान "जहां है जैसी स्थिति में है" के आधार पर किया जाएगा।
- 2) बोलीदाता उपरोक्त पते पर \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक कार्य दिवसों में पूर्वाह्न 11 बजे से अपराह्न 3 बजे तक वस्तुओं का निरीक्षण कर सकते हैं और उन वस्तुओं के बारे में खुद को संतुष्ट कर सकते हैं जिनके लिए वे बोली लगा रहे हैं।
- 3) वस्तुओं को उच्चतम मूल्य उद्धरण में बेचा जाएगा।
- 4) सफल बोलीदाता की बयाना राशि को तत्काल बोली में समायोजित किया जाएगा।
- 5) असफल बोलीदाता की ईएमडी, बिक्री की कार्यवाही पूरी करने के बाद वापस की जाएगी।
- 6) एक बार सफल बोली लगाने वाले को निपटाने के बाद कोई भी वस्तु CARI द्वारा वापस नहीं ली जाएगी।
- 7) सफल बोलीदाता को संस्थान द्वारा बताए गए तरीके और समय सीमा में पूरी बोली राशि प्रस्तुत करनी होगी। यह आम तौर पर दो दिनों में होगा।
- 8) सफल बोलीदाता को बोली चयन के 3 दिनों के अंतर्गत " प्रभारी सहायक निदेशक, केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान" बेंगलुरु के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में पूर्ण और शेष भुगतान करना होगा।
- 9) सामग्री का निपटान सामान्यतः उच्चतम बोली लगाने वाले को होगा, जो उपरोक्त सभी नियमों और शर्तों को पूरा करता है या जैसा कि निपटान प्रक्रिया के प्रारंभ और पूरा होने के दौरान प्राधिकरण द्वारा तय किया जा सकता है।
- 10) यदि चयनित बोलीदाता सामग्री को उठाने के लिए रुचि नहीं दिखाता है और किसी भी तरह से प्रस्ताव का सम्मान करने से इनकार करता है, तो प्रस्तुत की गई बोली सुरक्षा को जब्त किया जाएगा और अन्य कार्रवाई शुरू की जाएगी जैसे संस्थान के साथ व्यापार पर प्रतिबंध लगाना और माल की पुनर्विक्रय चूककर्ताओं के जोखिम/लागत पर बिना किसी और सूचना के लिया जाएगा।
- 11) किसी भी संदेह के स्पष्टीकरण/आपत्ति आदि के लिए सीएआरआई संस्थान से संपर्क किया जा सकता है।

  
प्रभारी सहायक निदेशक  
प्रभारी सहायक निदेशक (व्यक्ति)



Website: <http://cari.gov.in>

E-mail: [nadri-bengaluru@gov.in](mailto:nadri-bengaluru@gov.in)

Ph.: 080-29535034 (Off)

[nadri.bengaluru1@gmail.com](mailto:nadri.bengaluru1@gmail.com)

080-29635035 (Hosp.)



केन्द्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान

CENTRAL AYURVEDA RESEARCH INSTITUTE

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय, केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्)

(Central Council for Research in Ayurvedic Sciences, Ministry of AYUSH, Govt. of India)

#12, उत्तरहल्लीमनवर्तेकावल, (होबली), उत्तरहल्ली, कनकपुरमेन रोड, बेंगलुरु - 560 109

# 12, Uttarahalli Manavarthe Kaval, Uttarahalli (Hobli), Bangalore South (Tq.)

Kanakapura Main Road, Thalaghattapura post, Bengaluru - 560 109

Dates 12 / 12 / 2022.

Sub: Quotations for disposal of un-serviceable/miscellaneous items

Quotations are invited for disposal of un-serviceable/miscellaneous items from eligible parties.

General information:

h)	Quotation Document/file No	F.No.8-1/2022/CARI/BNG/APV/ 1848 date 12/12/22
i)	Last date & time for receipt of quotation	30/12/2022 3.P.M.
j)	Date of opening of quotation	31/12/2022 4 P.M.
k)	Quotation fee	Rs. 500.00
l)	Earnest money deposit	Rs. 5,000.00
m)	Place of opening of tenders	Meeting room, CARI, at above address
n)	Place of project execution	CARI, Hospital, at above address

- 1) The quotation shall be submitted in single bid system. Bid should consist all financial details of the sale (Annexure -I ).
- 2) The Financial Bid to be kept in the sealed envelope super scribing " Quotation for sale of Unserviceable items." The sealed quotation may be sent by post or delivered by hand, so as to reach the CARI, No.12, Utharahalli, Manavarthe Kaval, Bangalore - 560 109 by due date and time specified above. The quotations received late will be rejected outright.
- 3) Before submitting the quotation the bidder should visit the site and list out the items in " As is where is condition ".
- 4) Interested bidder should quote the highest offer in the list.
- 5) Firm should furnish valid registration certificate, GST certificate.
- 6) The bidder should comply to all Terms and conditions mentioned in Annexure -II.
- 7) The Officer-in-charge, CARI has every right to reject/accept any bid without assigning any reasons.

Assistant Director (Ay) In-charge.

प्रभाती सदानन्द निदेशक (आयु)



Terms and conditions:

- 1) The goods shall be disposed off on “ As is Where is condition”.
- 2) The bidders may inspect the items in the above address from 11 am to 3 pm in the working days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ and satisfy themselves about the items they are bidding for.
- 3) The items shall be sold to the highest price quote.
- 4) The Earnest Money Deposit of the successful bidder shall be adjusted in the bid forthwith.
- 5) The EMD of unsuccessful bidder, shall be returned after completing the sale proceedings.
- 6) No items, once disposed to the successful bidder, shall be taken back by the CARI.
- 7) The successful bidder will have to deposit the full bid amount in the manner & time frame indicated by the Institute. This shall normally be in two days.
- 8) The successful bidder has to make full & balance payment in the form of Demand Draft/pay order in favor of “ Central Ayurveda Research Institute Bengaluru” within 3 days of bid selection.
- 9) The disposal of the materials shall normally be to the highest bidder fulfilling all the terms and conditions as aforesaid or as may be decided by the Authority during the course of the commencement and completion of the disposal process.
- 10) If the selected bidder does not show interest to lift the material and in any way refused to honor the offer, the bid security deposited shall be forfeited and other actions initiated like banning of business dealing with the Institute and resale of the goods in question at the risk/cost of the defaulters, without any further intimation
- 11) For any doubts clarifications/objections etc. the Institute could be contacted as per above details.

  
Assistant Director In-charge.  




## Annexure -I

Financial Bid.

Sl. No	Description	Qty.	Price + GST
1.	Digital Spectrophotometer	01 No	
2.	Centrifuge	01 No	
3.	Weighing machine	01 No	
4.	BP Apparatus	01 No	
5.	Stethoscope	02 Nos	
6.	Featherlike Red Chair	05 No	
7.	Featherlike Blue Chair	01 No	
8.	Wooden Chair with arm	01 No	
9.	Armed Steel Chair	01 No	
10.	Wall Mounted fan (Havels + Bajaj)	02 Nos	
11.	UPS Small	02 Nos	
12.	Epabx easy call	01 No	
13.	APC UPS Battery	02 Nos	
14.	APC UPS RS 1100	01 No	
15.	Best power 650 UPS	01 No	
16.	DSP UPS	01 No	
17.	ESSL X990 Biometric machine	01 No	
18.	Stethoscope (THCRP project)	02 Nos	
19.	B.P. Apparatus (THCRP project)	03 Nos	
20.	Weighing machine (THCRP project)	02 Nos	
21.	Old Files & Registers @ CD's	198 Nos	

Signature &amp; seal of the Bidder/Agency/firm





TECHNICAL BID

M/S.

( Name, Address landline and Mobile Nos. of the bidding firm/agency firm/ Agency )

Sl. No.	Documents kept in the Technical Bid envelope.	Whether enclosed (The firm would Write (Yes) or (No) in the respective Columns.
1.	EMD	
2.	Self certificate in respect of not being black listed by any Govt./Semi. Govt. Office	
3.	Details and copy of GST registration of firm	
4.	Copy of PAN of the firm	
5.	Declaration (As per Annexure - _____)	
6.	Other certificates if any	

It is hereby declared that the Terms & conditions of, CARI, No.12, Utharahalli, Manavarthekaval, Kanakapura road, Bengaluru – 560 109 Letter dated: \_\_\_\_\_are fully acceptable to our firm/Agency.

Place:

Date:

(To be signed by the Authorized Signatory) of  
the firm/Agency with Name and Sign and Seal of  
quotationer





DECLARATION

(On Rs.100/- rupees non judicial stamp paper)

Shri \_\_\_\_\_ Proprietor/Partner/Director/  
Authorized/Signatory of \_\_\_\_\_ and competent  
to sign this declaration and execute this tender document:

22. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and hereby convey my acceptance of the same.
23. The information/documents furnished along with the quotations are true and authenticate to the best of my knowledge and belief. I/we, am/are well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law
24. I have apprised myself fully about the sale to be done during the entire period of sale proceedings and also acknowledge to bear the consequences of non-performance or deficiencies in services on my part.
25. Company firm has done in past satisfactory/disciplined work and not blacklisted/derecognized in past by any client.
26. No investigation by Central or State Government or any other statutory investigation agency is pending or contemplated against the Centre.
27. The Centre at all times indemnifies CARI, Bangalore - 560 109 against all claims, damages or compensation.
28. The firm is not charging rates lower than quoted, to any other Centre.
29. Bill will be submitted as per Quotation document.

Signature of Owner/Authorized signatory Full Name \_\_\_\_\_

Company's/Firm's Seal

Date:

Place:

NB. Above declaration, duly signed and sealed, should be submitted with Technical bid in original.





Annexure. IV

To,

The Assistant Director In-charge,  
CARI, No.12, Uttarahalli, Manavarthe kaval,  
Kanakapura Road, Bangalore -560 109.

Sub: Quotation for sale of unserviceable items.

Respected Sir,

I/We.....who  
are established and reputed firm dealing with purchase of unserviceable items hereby  
offer our quotation against the quotation ref  
No.....and accept the terms and conditions of  
the quotation and enclose a copy of the tender document duly signed by the authorized  
signatory.

Yours faithfully,

(Name) for and on behalf of M/s.....  
(Name of the service provider)

Note: This letter of authority should be on the letter head of the concern and should be  
signed by a authorized signatory.

